

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2021**

**Wójta Gminy Poświętne**

**z dnia 4 stycznia 2021 r**

**w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Poświętne zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł**

Na podstawie art. 44 ust. 3 - 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r, poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r, poz. 284, 374, 568, 695 i 1175)), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie stosuje się do udzielania przez Gminę Poświętne zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 zł, nazywanych dalej „Zamówieniami”

2. Przy stosowaniu niniejszego zarządzenia obowiązują definicje określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zamówień:

1) udzielanych w nagłych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nieprzewidzianych awarii i zdarzeń, które wymagają podjęcia natychmiastowych działań i niezwłocznego udzielenia zamówienia, ze względu na możliwość wystąpienia szkodliwych następstw dla życia i zdrowia ludzi oraz na możliwość wystąpienia szkód materialnych, z zachowaniem zasad określonych w § 4.

2) do których zastosowanie mają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z funduszy UE.

§ 3. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

2. Wartość zamówienia na dostawy oraz usługi ustala się na podstawie rozpoznania cen rynkowych ( katalogi, prospekty, wcześniejsze oferty wykonawców, strony internetowe itp.).

3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji kosztów z uwzględnieniem cen z wcześniej udzielonych zamówień o podobnym charakterze robót.

§ 4. Zamówień bez względu na ich rodzaj i wartość udziela się przy zachowaniu przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) jawności;
- 6) uczciwej konkurencji.

§ 5. 1. Postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, z wyłączeniem zamówień, których wartość **jest mniejsza niż 20 000 zł.** przeprowadza się w formie pisemnej, w tym również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. Z 2019 r, poz. 123 i 730).

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których wartość **jest mniejsza niż 20 000 zł** dokumentację postępowania, zastępuje adnotacja na fakturze zrealizowanego zamówienia o zastosowaniu procedury określonej w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia przeprowadza osoba, z której zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane, bądź też inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. Osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenia zamówienia podlega wyłączeniu z postępowania, jeżeli występuje konflikt interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dn. 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych.

3. O zaistniałym konflikcie interesów osoba wykonująca czynności w postępowaniu zobowiązana jest pisemnie powiadomić Wójta Gminy.

§ 7. 1. Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości **od 20 000 zł do 50 000 zł** udziela się po negocjacjach z wykonawcą będącym w stanie zrealizować zamówienie, z uwzględnieniem zasad wynikających z § 4, z zastrzeżeniem § 12.

2. Z negocjacji, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania osoba sporządza notatkę służbową, zawierającą co najmniej:

- 1) Numer, nazwę postępowania, datę prowadzonych negocjacji;
- 2) Wartość zamówienia i kwotę przeznaczoną na jego realizację;
- 3) Określenie stron prowadzących negocjacje;
- 4) Ustalenia z negocjacji, w tym w szczególności dotyczące: ceny, terminu wykonania, warunków realizacji zamówienia;
- 5) Podpisy uczestników negocjacji oraz podpis osoby zatwierdzającej postępowanie.

§ 8. 1. Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości **powyżej 50 000 zł** udziela się na podstawie ofert otrzymanych w wyniku zaproszeń do składania ofert, skierowanych przez zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 1830) lub środkami komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. Z 2019 r, poz. 123 i 730) do minimum trzech wykonawców będących w stanie zrealizować zamówienie.

2. Zaproszenie do składania ofert, o którym mowa w ust. 1 upublicznia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne.

3. Zaproszenie do składania ofert może być również zamieszczone w prasie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne.

4. Zaproszenia, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą zawierać innych informacji niż zaproszenie, o którym mowa w ust. 1.

5. Zaproszenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 zawiera informacje niezbędne dla wykonawcy do sporządzenia i złożenia oferty, w szczególności:

- 1) nazwę zamówienia;
- 2) opis przedmiotu zamówienia;
- 3) termin wykonania zamówienia;
- 4) warunki udziału i kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 5) termin, miejsce i sposób składania ofert;
- 6) informacje na temat wadium i należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga ich wniesienia.

- 7) datę sporządzenia dokumentu oraz podpis Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.
6. Zaproszenie może również zawierać projekt lub istotne postanowienia umowy, która będzie zawarta w z wybranym wykonawcą.
- § 9. 1. Wykonawca może złożyć ofertę osobiście, poprzez gońca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 1830).
2. Oferta może być również złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. Z 2019 r, poz. 123 i 730), z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
2. Sposób składania ofert przez wykonawców określa zamawiający w zaproszeniu, o którym mowa w § 8 ust 1.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni robocze. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następnego po upublicznieniu zaproszenia do składania ofert w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 2.
- § 10. 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 183) lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2019 r, poz. 123 i 730) z zastrzeżeniem § 5;
2. Dopuszcza się przekazywanie wykonawcom informacji, o której mowa w ust.1 pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu) bez konieczności stosowania podpisu elektronicznego.
3. Informacje, o której mowa w ust.1 upublicznia się również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
4. Umowę zawiera się z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu art. 239 ustawy z dnia 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych.
- § 11. 1. Do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, o wartości większej niż wartość określona w § 8 ust. 1 Wójt Gminy może wyznaczyć komisję.
2. W skład komisji wchodzi minimum trzy osoby.
3. Do powołania komisji, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana forma pisemna.
- § 12. 1. Na polecenie Wójta Gminy § 8 ust. 1 - 3 niniejszego zarządzenia stosuje się do udzielania zamówień o wartości mniejszej niż wartość określona § 8 ust. 1.
2. W przypadkach postępowań, o których mowa w ust.1 dopuszcza się komunikację, w tym składanie ofert pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu) bez konieczności stosowania podpisu elektronicznego.
- § 13. 1. W postępowaniach, o których mowa w § 8 ust.1 zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium i /lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wysokość wadium nie może być większa niż 1% wartości zamówienia, ustalonego zgodnie z § 3 ust. 1.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może przekroczyć 4% ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego wykonawcy albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

4. W pozostałym zakresie dotyczącym wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy ustawy z dn. 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych.

§ 14. Dokumentację postępowania w tym: oferty wykonawców, zaproszenia do składania ofert wraz z dowodami ich upublicznienia, archiwizuje osoba, z której zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane.

§ 15. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie § 8 zostaje unieważnione gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
- 2) złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyła się od zawarcia umowy;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. W przypadku, gdy złożono więcej niż jedną ważną ofertę, a wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

§ 16. 1. W przypadku unieważnienia postępowania można:

- 1) udzielić zamówienia stosując § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia lub
- 2) wszcząć nowe postępowanie.

§ 17. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) złożona została po terminie składania;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) wykonawca nie wniósł wymaganego wadium;

§ 18. W przypadku postępowań, o których mowa w § 8 osoba, która przeprowadza postępowanie lub komisja sporządza protokół zawierający co najmniej:

- 1) Numer i nazwę postępowania;
- 2) Wartość zamówienia i kwotę przeznaczoną na jego realizację;
- 3) Informację o sposobie upublicznienia zaproszenia do składania ofert;
- 4) Warunki udziału w postępowaniu i kryteriach wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) Informację o treści złożonych ofert, w tym w szczególności: nazwy i adresy wykonawców, ceny ofertowe, inne informacje mające wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty;
- 5) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych;
- 6) Informację o udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy).

§ 19. W zakresie nieunormowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio regulacje określone w ustawie z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2019 r, poz. 2019, z 2020 r, poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320).

§ 20. Zakazuje się podziału i zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy z dn. 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych i procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 21. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich pracowników Urzędu Gminy.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2021 roku.

§ 23. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2014 Wójta Gminy Poświętne z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

WÓJT  
*inż. Witold Łapiński*