

Poświętne, 04.01.2021r.

GPZ.271.1.2021

Zamawiający: Gmina Poświętne
Poświętne 21
18-112 Poświętne

Zaproszenie do składania ofert

Podstawą do udzielenia zamówienia są procedury własne obejmujące zamówienie publiczne poniżej 130.000 zł.

Zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego pn:

Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy Poświętne

1. Formularz ofertowy na zakup materiałów biurowych został opisany w załączniku Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia: od 19.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
3. Właściwie sporządzone arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
4. Wykazane w arkuszach artykuły biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy.
5. Dane zawarte w formularzach mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo co do rozszerzenia lub zawężenia asortymentu zakupu materiałów biurowych wymienionych w załączniku Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
7. Dostawy towarów będą odbywać się partiami, których wielkość i zakres będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia - maksymalnie trzy razy w miesiącu.
8. Zamówienia będą składane e-mailem lub u przedstawiciela handlowego Wykonawcy. W zamówieniu każdorazowo zostanie określony zakres i termin dostawy. Dopuszczalny kontakt telefoniczny.
9. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę można złożyć osobiście, przesłać pocztą, kurierem lub e-mailem na adres: poswietne@data.pl
Adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Poświętne
Poświętne 21
18-112 Poświętne
z dopiskiem: „**Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy Poświętne**” według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia w terminie **do 14.01.2021 r.**
10. Kryterium wyboru oferty: najniższa wartość brutto.
11. Wymagania stawiane Wykonawcy:
Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z zamówieniem opisanym dla przedmiotu zamówienia.
12. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Zamawiający unieważni postępowanie gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) złożono tylko jedną ofertę a Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

d) nastąpiła istotna zmiana zamówienia, która nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne 21,

Telefon: 85 650 13 14

Faks: 85 650 11 83

adres strony internetowej <http://gminaposwietne.vipserv.org/>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

adres poczty elektronicznej poswietne@data.pl

☐ inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Poświętne jest Pani Anna Roszkowska, e-mail: iod@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl tel. 085 650 13 14 w. 9;

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy Poświętne

☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis Wykonawcy