

**Zarządzenie nr 5/2020
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 10.02.2020 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r poz. 1843) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Powołuję komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, zwaną dalej „*Komisją*”, w następującym składzie:

1. Andrzej Brzozowski – Członek - Przewodniczący *Komisji*,
2. Roksana Truskolaska – Członek - Zastępca Przewodniczącego *Komisji*,
3. Alfred Dobrzyński – Członek - Sekretarz *Komisji*,
4. Anna Roszkowska – Członek *Komisji*,
5. Jarosław Kazimierz Łapiński – Członek *Komisji*,
6. Tomasz Malecki – Członek *Komisji*.

2. Komisja ma charakter stały i jest zespołem pomocniczym Wójta powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

3. *Komisja* przeprowadza postępowania o udzielanie zamówień publicznych, których wartość wynosi powyżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Na polecenie Wójta *Komisja* może przeprowadzać postępowanie o udzielanie zamówień publicznych, którego wartość wynosi poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 4/2014 Wójta Gminy Poświętne z dnia 16 kwietnia 2014 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

5. W przypadkach, gdy przeprowadzenie postępowania wymaga wiedzy i wiadomości specjalnych, w pracach *Komisji* mogą również uczestniczyć biegli, powoływani z inicjatywy Wójta lub na wniosek *Komisji*.

§ 2. Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 4/2018 z dnia 04.01.2018 roku Wójta Gminy Poświętne w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2020 roku.


WÓJT
inż. Witold Łapiński

Załącznik do Zarządzenia
Nr 5/2020
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 10.02.2020 r

REGULAMIN
PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne udzielane przez Gminę Poświętne

§ 1. Na podstawie art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r, poz. 1843) ustalam do stosowania, w procedurze o udzielanie zamówień publicznych niniejszy Regulamin, który normuje działanie prac *Komisji* Przetargowej.

§ 2. *Komisja* wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając również opinie biegłych, jeżeli zlecono ich przygotowanie.

§ 3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 4. 1. Pracami *Komisji* kieruje Przewodniczący *Komisji*, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń *Komisji* oraz ich prowadzenie;
- 2) podział zadań pomiędzy członków *Komisji* Przetargowej;
- 3) informowanie członków *Komisji* o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszego Regulaminu;
- 4) odebranie od członków *Komisji* oświadczeń, o których mowa w § 8;
- 5) przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez *Komisję*;
- 6) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami *Komisji* w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5. 1. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
- 2) sporządzanie protokołów z postępowania,
- 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) przyjmowanie ofert składanych przez wykonawców.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu *Komisji* Sekretarza *Komisji* wyznacza Przewodniczący *Komisji*, spośród pozostałych Członków *Komisji*.

§ 6. Członkowie *Komisji* obowiązkowo uczestniczą we wszystkich pracach *Komisji*.

§ 7. Prowadząc określone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego *Komisja* działa w składzie minimum trzyosobowym, przy obowiązkowym udziale Przewodniczącego *Komisji* lub jego Zastępcy.

§ 8. Członkowie *Komisji* składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Zakres pracy *Komisji* obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 2) badanie i ocenę ofert;
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) wnioskowanie o unieważnienie postępowania;
- 5) sporządzanie niezbędnej dokumentacji z badania i oceny ofert.

§ 10. 1. Na wniosek *Komisji* Wójt Gminy może powołać do pracy w *Komisji* biegłego.

2. Biegły nie wchodzi w skład *Komisji*, jedynie uczestniczy w jej pracach.

3. Biegli składają oświadczenia, o których mowa w § 8.

§ 11. Prowadząc określone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego *Komisja* kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 12. Członkowie *Komisji* mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą *Komisji*, w tym ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców, opinii biegłych i konsultantów.

§ 13. Członkowie *Komisji* nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami *Komisji*.

§ 14. Członek *Komisji* może na piśmie przedstawić swoje zastrzeżenia i uwagi, jeżeli dokument będący przedmiotem prac *Komisji*, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki. Wniesione uwagi odnotowuje się w protokole postępowania.

§ 15. 1. Decyzje *Komisji* uważa się za wiążące, jeżeli zostaną podjęte przez co najmniej połowę jej członków.

2. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego *Komisji*.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem *Komisję* obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 1843).

WÓJT
r.ż. Witold Łapiński

