

GPZ.271.26.2019



Poświętne 21.10.2019 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - usługi

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: GPZ.271.26.2019.

Nazwa zadania: ***Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Poświętne***

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Poświętne
Adres zamawiającego	Poświętne 21
Kod Miejscowość	18-112 Poświętne
Telefon:	85 650 13 14
Faks:	85 650 11 83
adres strony internetowej	http://gminaposwietne.vipserv.org/
	http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/
adres poczty elektronicznej	poswietne@data.pl
Godziny urzędowania:	7.15-15.15

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne 21,

Telefon: 85 650 13 14

Faks: 85 650 11 83

adres strony internetowej <http://gminaposwietne.vipserv.org/>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

adres poczty elektronicznej poswietne@data.pl

▪ inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Poświętne jest Pani Anna Roszkowska, e-mail: anna.roszkowska@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl tel. 085 650 13 14 w. 9;

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

“Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Poświętne” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu

ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 22.12.2017 r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2017 r, poz. 2477).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia (zał. do SIWZ i umowy)

Przedmiotem zamówienia jest "Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Poświętne"

Termin wykonania zamówienia **od dnia 16 grudnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów odbywać się będzie w okresie **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

Zamówienie obejmuje:

- **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poświętne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.,** z zastrzeżeniem, iż wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady, w okresie od dnia 16.12.2019 r, nie później jednak jak do dnia 31.12.2019 r.
- **zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poświętne (PSZOK).**

1. **Ogólna charakterystyka Gminy Poświętne w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**
- 2) Odbiór odpadów prowadzony będzie w 35 miejscowościach na terenie Gminy Poświętne. Wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.

- 3) Powierzchnia Gminy Poświętne zajmuje 114,33 km²
- 4) szacunkowa liczba mieszkańców, liczba gospodarstw domowych na podstawie złożonych deklaracji oraz liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Poświętne (na dzień 31.08.2019 r.) wygląda następująco:

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa ilość osób zamieszkujących	Szacunkowa ilość gospodarstw domowych	Ilość osób zameldowanych (stan na dzień 31.08.2019 r.)
1	Brzozowo-Antonie	49	14	78
2	Brzozowo-Chabdy	35	9	46
3	Brzozowo-Chrzczoneki	32	11	38
4	Brzozowo-Chrzczoney	55	16	60
5	Brzozowo-Korabie	71	14	89
6	Brzozowo-Muzyły	56	11	64
7	Brzozowo-Panki	95	19	97
8	Brzozowo-Solniki	48	14	48
9	Brzozowo Stare	102	36	150
10	Chomizna	44	10	65
11	Dzierżki	64	19	106
12	Dzierżki Ząbki	28	9	31
13	Gabrysin	86	28	109
14	Gołębie	71	27	118
15	Grochy	140	39	198
16	Józefin	79	16	89
17	Kamińskie Jaski	36	10	46
18	Kamińskie Ocioski	50	11	67
19	Kamińskie Pliszki	26	6	31
20	Kamińskie Wiktory	62	15	74
21	Liza Nowa	83	17	101
22	Liza Stara	158	45	195
23	Łukawica	70	17	106
24	Marynki	74	17	87
25	Pietkowo	186	52	235
26	Pietkowo Drugie	41	11	55
27	Porośl-Głuchy	34	7	46
28	Porośl-Wojślawy	126	35	189
29	Poświętne	188	56	241
30	Turek	38	14	55
31	Wilkowo Nowe	50	16	85
32	Wilkowo Stare	145	42	188
33	Wolkuny	30	9	44
34	Zdrody Nowe	106	31	143
35	Zdrody Stare	93	27	101
	Razem	2651	730	3475

5) Zakłada się, że w okresie obowiązywania zawartej w wyniku udzielenia niniejszego

zamówienia umowy, ilość nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów może ulegać zmianom, szacunkowo „+” „-” 5 % w stosunku do ilości aktualnej.

6) w Gminie Poświętne w latach 2016-2018 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Lp	Rodzaj odpadów	2016 rok		2017 rok		2018 rok	
			W tym z PSZOK		W tym z PSZOK		w tym z PSZOK
1	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	103,040	-	158,370	-	291,850	-
2	15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	7,800	-	0,540	-	31,720	-
3	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	20,820	0,270	18,400	0,240	-	0,210
4	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	10,920	0,090	-	0,080	34,560	0,070
5	15 01 07 Opakowania ze szkła	15,530	0,590	16,320	0,550	34,180	0,490
6	15 01 10 Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub mini zanieczyszczone	0,076	-	0,084	-	0,067	-
7	16 01 03 Zużyte opony	2,920	-	-	-	-	-
8	20 01 23 Urządzenia zawierające freony	0,320	-	-	-	0,061	-
9	20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,053	-	0,068	-	-	-
10	20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zaw. niebezpieczne składniki	0,260	-	-	-	-	-
11	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,390	-	-	-	-	-
12	20 02 03 Inne odpady nie ulegające biodegradacji	0,700	-	-	-	-	-
13	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	3,770	-	13,240	-	28,030	-
14	20 01 99 Inne nie wymienione frakcje zbierane z sposób selektywny	-	-	8,620	-	4,360	-
15	20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji	-	-	-	-	2,160	-
16	20 02 01 odpady ulegające biodegradacji	-	-	-	-	0,700	-
17	15 01 06 ex zmieszane odpady opakowaniowe (odpady tworzyw sztucznych, szkła)	-	-	29,523	-	-	-
SUMA		166,599	0,950	245,165	0,870	427,680	0,770

W związku ze zmianami w systemie gospodarki odpadami na potrzeby niniejszego postępowania przyjęto na 2020 rok niżej wymienione ilości odpadów:

- odpady zmieszane- **200 Mg**
- odpady zbierane w sposób selektywny – **300 Mg**

1.1. Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny,
- 3) urządzenie, utrzymanie i obsługa centralnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 4) dostarczenie materiałów informacyjnych;
- 5) dostarczenie mieszkańcom pojemników na odpady zmieszane w kolorze innym niż obowiązujące kolory worków na odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny;
- 6) dostarczenie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów na potrzeby urządzenia PSZOK oraz punktów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zbiórki przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów;
- 7) dostarczenie mieszkańcom worków na selektywną zbiórkę odpadów w czterech różnych kolorach;

1.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia :

- 1) Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów komunalnych.
- 2) W ramach wykonywania umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego wyposaży bezpłatnie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane w ilości i o pojemności od 120 l (w zależności od ilości osób zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach) a także w worki do selektywnej zbiórki poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny.
- 3) Pojemniki i worki, powinny być dostarczone na wszystkie nieruchomości objęte systemem gospodarki odpadami, nie później niż do dnia 31.12.2019 roku.
- 4) Szacunkowa ilość pojemników, którą Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wynosi:

Wielkość gospodarstwa domowego	Ilość gospodarstw domowych	Ilość pojemników 120 l w gospodarstwie (lub jeden pojemnik o większej pojemności)	Iloczyn liczby pojemników i liczby gospodarstw
Do 3 osób	378	1	378
4-6 osób	279	2	558
7-10 osób	70	3	210
11-15 osób	3	4	12
Powyżej 15 osób	0	0	0
Razem	730	Razem	1158

- 5) Worki powinny posiadać następujące parametry:

- pojemność – nie mniejsza niż 80 litrów
- materiał – folia polietylenowa PE-HD (LDPE), półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,

Worki mają być oznaczone zgodnie z obowiązującą kolorystyką i przeznaczenie tzn.:

- niebieski - na papier,
 - zielony - na szkło,
 - żółty - na metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe
 - brązowy- odpady ulegające biodegradacji.
- a) Oznakowanie – pojemniki i worki muszą być opatrzone napisem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2018, poz. 2482).
 - b) Wykonawca jest zobowiązany, że w trakcie realizacji umowy na własny koszt dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wyżej wymienione worki na odpady segregowane oraz odebrać każdą ilość odpadów zgromadzonych w tych workach.
 - c) Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie na wymianę tzn. za każdy odebrany worek danej frakcji odpadów Wykonawca pozostawia nowy pusty worek, chyba, że właściciel nieruchomości zgłasza zapotrzebowania na większą ilość worków.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym poprzez ich okresowe mycie i dezynfekcję, w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.
- 6) Koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki oraz utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym przez okres obowiązywania umowy Wykonawca powinien uwzględnić w swojej cenie ofertowej
 - 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również utrzymanie czystości w najbliższym sąsiedztwie pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia specjalistycznych pojemników do zbiórki przeterminowanych leków, oraz zużytych baterii i akumulatorów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach oraz opróżniania tych pojemników według zapotrzebowania, nie rzadziej jednak niż 4 razy do roku.

Poniżej określone są miejsca przeznaczone do usytuowania oraz ilość pojemników:

Pojemnik na przeterminowane leki		
Nazwa lokalizacji	Adres	Ilości pojemników

Ośrodek Zdrowia „TOP MEDIC”	Poświętne 11, 18-112 Poświętne	1
PSZOK w Poświętnem	PSZOK w Poświętnem	1

Pojemnik na zużyte baterie i akumulatory		
Nazwa	Adres	Ilość pojemników
Sklep Spożywczy GS	Poświętne	1
PSZOK w Poświętnem	PSZOK w Poświętnem	1

Pojemniki na pozostałe odpady			
Nazwa lokalizacji	Adres	Nazwa odpadu	Ilości pojemników
PSZOK w Poświętnem	PSZOK w Poświętnem	Odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych (np. w szczególności igieł i strzykawek)	1

- 9) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli znajdują się w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
- 10) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości o szczegółowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów.
- 11) W przypadku odbioru odpadów w „systemie akcyjnym” w formie wystawek Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej miejsca i daty przeprowadzania zbiórki odpadów, nie później niż 2 tygodnie przed planowaną zbiórką. Akcja informacyjna powinna zapewnić dotarcie informacji do wszystkich właścicieli nieruchomości.
- 12) Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w niniejszej SIWZ, w zastrzeżeniu, że odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych powinien odbywać się tego samego dnia. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania.

Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i prześle każdemu gospodarstwu domowemu wraz z workami do segregacji odpadów. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:

- a) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
- b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- c) wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego. Każda zmiana harmonogramu ma być aktualizowana na ww. stronie internetowej.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na poziomie co najmniej 50 % wagowo w roku 2020 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie co najmniej 70% wagowo w roku 2020 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomów na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167). Wyliczenia te należy przedkładać Zamawiającemu razem ze sprawozdaniami.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na dopuszczalnym poziomie 35% wagowo w 2020 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości tych poziomów i przedłożyć Zamawiającemu razem ze sprawozdaniami. W przypadku nieosiągnięcia ww. poziomów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.
- 17) Wykonawca ma obowiązek okazania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

- 18) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Poświętne. PSZOK powinien być czynny co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w wybrany dzień od poniedziałku do soboty. Koszt wynajmu nieruchomości na potrzeby PSZOK ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia od dnia 1 stycznia 2020 r. PSZOK-u na terenie miejscowości Poświętne w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, 1629, z 2019 r., poz. 730, 1403, 1579 z późn. zm.). W ramach tej działalności zobowiązany będzie nieodpłatnie przyjmować dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami następujące selektywnie zebrane odpady komunalne:

- a) Odpady niebezpieczne,
- b) Przeterminowane leki chemikalia,
- c) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- d) Zużytych baterii i akumulatorów,
- e) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- g) Zużytych opon,
- h) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- i) Odpadów tekstyliów i odzieży.

PSZOK musi być wyposażony w zamykane szczelne pojemniki i kontenery, w ilości zapewniającej przyjęcie wszystkich przewidzianych systemem frakcji dostarczonych odpadów komunalnych.

1.3. Przeprowadzenie promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w placówce oświatowej.

Wykonawca przeprowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Akcja informacyjna zostanie przeprowadzona w Szkole Podstawowej w Poświętnem, ze wcześniejszym uwzględnieniem terminu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej. Zostaną rozdane ulotki jak segregować odpady komunalne. Zadanie potwierdzone zostanie informacją od Dyrektora Szkoły w formie pisemnej z ilością czasu trwania i ilości uczniów biorących udział w akcji.

2. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

Odpady zmieszane (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru odpadów :

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- b) z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- c) Odpady komunalne, o których mowa w podpunkcie a i b w okresie od kwietnia do października odbierane będą nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych.

3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

- 1) odpady zbierane selektywnie**, w tym odpady opakowaniowe, z podziałem na następujące frakcje: papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe odbierane będą z worków lub pojemników o kolorach odpowiednio niebieskim, zielonym, żółtym.

Częstotliwość odbioru odpadów :

- a. z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- b. z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

2) bioodpady

- a. z PSZOK
- b. odpady zebrane selektywnie z worków lub pojemników o kolorze brązowym:
 - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

3) przeterminowane leki, odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, a w szczególności igły i strzykawki oraz zużyte baterie i akumulatory

- a. PSZOK,
- b. ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować zapewnienie pojemników we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,

4) pozostałe odpady komunalne w tym m.in. odpady tekstyliów i odzieży; meble i inne odpady wielkogabarytowe; zużyte opony; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym styropian:

- a. z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników
 - b. w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości raz na kwartał zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania z nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości z terenu Gminy Poświętne, zgromadzonych w pojemnikach oraz workach:
- w sposób ciągły,
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,

4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
- 2) zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
- 3) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem o dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 5) Podczas trwania umowy Wykonawcę obowiązują:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - dezynfekcja
- 6) organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
- 7) organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do odbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych. Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
- 8) Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.

5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objęta zamówieniem

- a) Roczne sprawozdanie zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) Roczne sprawozdanie z prowadzenia PSZOK zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) Wykonawca w kwartalnych okresach rozliczeniowych dołącza do faktury zestawienie i wydruki fiskalne z wagi potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przekazania odpadów sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819)
- d) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

6. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia (wskazana jest także dokumentacja fotograficzna).

7. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mają trafić odpady:

Odpady selektywnie zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Poświętne, wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie informacji o instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne.

Zmiana instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie zebrane odpady komunalne nie wymaga się aneksu do umowy. W ciągu 5 dni Wykonawca przekaże pisemne powiadomienie o takiej zmianie.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000 -2 Usługi związane z odpadami
 90512000 -9 Usługi transportu odpadów
 90513100 -7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy:

- **zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.

6.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

8.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących bezpośrednio czynności związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowcy, ładowacze). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu Pracy *), nie dotyczy osób obsługujących punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz pracowników biurowych wykonawcy (podwykonawcy).

**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy:*

"Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem"

8.2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazanie poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (zał. nr 5 do SIWZ) w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 16.12.2019 roku do 31.12.2020 roku, z zastrzeżeniem, iż odbiór odpadów odbywać się będzie w okresie od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania przez wykonawcę wpisu do rejestru działalności regulowanej w gminie Poświętne.

Ocena spełnienia warunku na podstawie zaświadczenia o wpisie do rejestru.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy.

3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są

wymagane.

- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. W niniejszym postępowaniu zastosowana będzie tzw. procedura odwrócona tzn. najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym

wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/> **Informacji o treści złożonych ofert**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

Działając na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór zał. nr 3 do SIWZ.

3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór zał. nr 2 do SIWZ.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedkłada zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6) Dowód wniesienia wadium.

2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, **należy na wezwanie zamawiającego**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt. 2 nie są dołączane do oferty.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie powyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może wskazać na dostępność oświadczeń i dokumentów powołując się na przepisy § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r, poz. 1126)

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W niniejszym postępowaniu wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają takie same oświadczenia i dokumenty jak pozostali wykonawcy.

5. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu dla każdego wykonawcy z osobna.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu

6. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanym oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu.

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, i oświadczeń odbywać się będzie za:

- pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- za pośrednictwem postańca,
- osobiście.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: za pośrednictwem operatora pocztowego i za pośrednictwem postańca lub osobiście należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie procedur wynikających z ustawy Pzp jest:

stanowisko Zastępca Wójta Gminy
imię i nazwisko Alfred Dobrzyński
tel. 85 650 13 14 w .1
fax. 85 650 11 83
w godz. pomiędzy 8.00 - 14.00

2)) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie opisu przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia jest:

stanowisko Inspektor
imię i nazwisko Izabela Czemierys
tel. 85 650 13 14
fax. 85 650 11 83
w godz. pomiędzy 8.00 - 14.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **9 000,00 zł**, słownie: *dziewięć tysięcy złotych, które należy wnieść w do dnia 29.10.2019 roku, godz. 8.00*
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Łapach
nr rachunku: 69 8081 0009 0000 3955 2000 0040
z adnotacją: *"Wadium -" Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych"*
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 25.11.2019 roku.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą

wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona

w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta - Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych "
nie otwierać przed 29.10.2019 r godz. 08.15"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu ;
- innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- pełnomocnictw,

Jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp. niezuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,

- c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **29.10.2019 roku do godz. 08.00**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne 21

pokój nr 19

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **29.10.2019 roku o godz. 08.15**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne 21

sala konferencyjna na parterze budynku Urzędu Gminy

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Ceny jednostkowe na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powinny uwzględniać koszt udostępnienia pojemników na odpady zmieszane oraz koszt worków na odpady zbierane w sposób selektywny. Pojemniki na odpady zmieszane wykonawca udostępnia właścicielom nieruchomości wyłącznie na czas trwania umowy i stanowią one własność wykonawcy.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium %	Szczegółowy wzór
1.	cena ofertowa brutto	60	$(\text{cena najniższa spośród ofert badanych} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$
2.	Termin płatności (<i>termin nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni</i>)	40	$(\text{termin płatności z oferty ocenianej} / \text{najdłuższy okres płatności spośród ofert ocenianych}) \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zostanie wezwany przez zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przedkłada zamawiającemu umowy lub zobowiązania podmiotów wprowadzonych instalacje wymienione przez wybranego wykonawcę w złożonej ofercie o gotowości przyjęcia do instalacji odpadów pochodzących z terenu gminy Poświętne.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4 do SIWZ

Możliwe zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do złożonej oferty określono w powyższym wzorze umowy.

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) opisu przedmiotu zamówienia
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
16. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/> jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

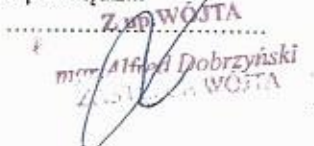
XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki do SIWZ:

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Wzór umowy;
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. – nie załączać do składanej oferty (należy złożyć w terminie 3 dni od przekazania przez zamawiającego do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://bip.ug.posvietne.wrotapodlasia.pl/przet/> informacji o treści złożonych ofert)

Sporządził:


Zast. WÓJTA
mgr Andrzej Dobrzyński
Zast. WÓJTA


WÓJT
mgr Witold Łapiński
Zatwierdził: