

GPZ.271.1.2019

Zamawiający: Gmina Poświętne

Poświętne 21

18-112 Poświętne

### **Zaproszenie do składania ofert**

Podstawą do udzielenia niniejszego zamówienia jest Zarządzenie Nr 4/2014 Wójta Gminy Poświętne z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego pn:

#### **Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy Poświętne.**

1. Formularz ofertowy na zakup materiałów biurowych został opisany w załączniku Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia: od 15.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
3. Właściwie sporządzone arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
4. Wykazane w arkuszach artykuły biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy
5. Dane zawarte w formularzach mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo co do rozszerzenia lub zawężenia asortymentu zakupu materiałów biurowych wymienionych w załączniku Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
7. Dostawy towarów będą odbywać się partiami, których wielkość i zakres będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia. Maksymalnie trzy razy w miesiącu będzie odbywał się zakup artykułów biurowych.
8. Zamówienia będą składane e-mailem lub u przedstawiciela handlowego wykonawcy. W zamówieniu każdorazowo zostanie określony zakres i termin dostawy.
9. Miejsce i termin złożenia oferty:  
Ofertę można złożyć osobiście, przesłać pocztą lub kurierem lub e-mailem na adres: [poswietne@data.pl](mailto:poswietne@data.pl)

Adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy Poświętne  
Poświętne 21  
18-112 Poświętne

z dopiskiem: „**Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy Poświętne**” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w terminie **do 11.01.2019 r.**

10. Kryterium wyboru oferty: najniższa wartość brutto. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani na piśmie.

11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z zamówieniem opisanym dla przedmiotu zamówienia.

12. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. Zamawiający unieważni postępowanie gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta
- b) złożono tylko jedną ofertę a Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) nastąpiła istotna zmiana zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

WÓJT  
inż. Witold Łapiński