

**UCHWAŁA NR XXVIII/172/18  
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 5 czerwca 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Poświętnem**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekarzach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 944 i 1000) Rada Gminy Poświętne uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Poświętnem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Poświętne Nr XI/66/16 z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Poświętnem z siedzibą w Gołębiach (Dz.Urz.Woj. Podl. z 2016 r. poz. 708).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Kamiński**

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POŚWIĘTNEM**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Poświętnem, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 2.** 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 17 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz.574);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862, z 2018 r. poz. 152);
- 3) niniejszego Statutu

**§ 3.** 1. Biblioteka działa na terenie Gminy Poświętne, a jej siedzibą jest miejscowość Poświętne nr 21A, 18-112 Poświętne, woj. podlaskie.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Poświętne, zwana dalej „Organizatorem”.

**§ 4.** 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Poświętne.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

**§ 5.** Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod Nr 1 i posiada osobowość prawną.

**§ 6.** Biblioteka używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą, adresem, nr NIP i REGON oraz pieczęci owalnej z nazwą Biblioteki do znakowania zbiorów bibliotecznych.

**§ 7.** Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Biblioteki**

**§ 8.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

**§ 9.** Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa poprzez różne formy;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 7) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich społeczeństwa;

- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 9) organizacja form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu, zachowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 10) wytwarzanie materiałów informacyjnych, prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

**§ 10.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Poświętne oraz opinii działających w Bibliotece związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

**§ 11.** 1. Na czele biblioteki stoi Kierownik.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Poświętne.

3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 4) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie instrukcji, zarządzeń i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu pracy i planu finansowego.

**§ 12.** 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

**§ 13.** 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną i kulturalną, a także pracownicy administracji i obsługi.

**§ 14.** Organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Kierownika, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Poświętne.

**§ 15.** 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Kierownika.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 16.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

**§ 17.** Źródłem finansowania biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) fundusze Unii Europejskiej;
- 4) przychody z prowadzonej działalności,

5) darowizny od osób fizycznych i prawnych.

**§ 18.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika z zachowaniem dotacji Organizatora.

**§ 19. 1.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację działań statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Kamiński**