

**UCHWAŁA NR XI/66/16
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Poświętnem z siedzibą w Gołębiach

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut instytucji kultury – Gminnej Bibliotece Publicznej w Poświętnem z siedzibą w Gołębiach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Poświętne Nr XIV/86/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Poświętnem (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 173, poz. 2294).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Kamiński

Załącznik do Uchwały Nr XI/66/16

Rady Gminy Poświętne

z dnia 29 stycznia 2016 r.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POŚWIĘTNEM
Z SIEDZIBĄ W GOŁĘBIACH**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Poświętnem z siedzibą w Gołębiach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 17 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Biblioteka działa na terenie Gminy Poświętne, a jej siedzibą jest miejscowość Gołębie.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Poświętne, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Poświętne.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 5. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod Nr 1 i posiada osobowość prawną.

§ 6. Biblioteka używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą, adresem, nr NIP i REGON oraz pieczęci owalnej z nazwą Biblioteki do znakowania zbiorów bibliotecznych.

§ 7. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 8. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 9. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa poprzez różne formy;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 7) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich społeczeństwa;

- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 9) organizacja form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu, zachowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 10) wytwarzanie materiałów informacyjnych, prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 10. Biblioteka może podejmować również inne działania mające na celu zaspokajanie kulturalnych potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 11. 1. Na czele biblioteki stoi Kierownik.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Poświętne.

3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 4) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie instrukcji, zarządzeń i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu pracy i planu finansowego.

§ 12. 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 13. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną i kulturalną, a także pracownicy administracji i obsługi.

§ 14. Organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Kierownika, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Poświętne.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Kierownika.

Rozdział 4

Gospodarka finansowana Biblioteki

§ 16. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Biblioteka finansowana jest z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika z zachowaniem dotacji Organizatora.

§ 19. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację działań statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Kamiński