

## ZARZĄDZENIE Nr 4/2014

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 16 kwietnia 2014 r

### w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r, poz. 885, zm. poz. 938), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie stosuje się do udzielania przez Gminę Poświętne zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, zgodnie z definicjami wynikającymi z ustawy *Prawo zamówień publicznych*, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, nazywanych dalej „Zamówieniami”

§ 2. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zamówień udzielanych w nagłych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nieprzewidzianych awarii i zdarzeń, które wymagają podjęcia natychmiastowych działań i niezwłocznego udzielenia zamówienia, ze względu na możliwość wystąpienia szkodliwych następstw dla życia i zdrowia ludzi oraz na możliwość wystąpienia szkód materialnych, z zastrzeżeniem § 4.

§ 3. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

2. Do ustalania wartości zamówienia stosowany jest kurs złotego w stosunku do euro wynikający z aktualnego *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych*.

2. Wartość zamówienia na dostawy oraz usługi ustala się na podstawie rozpoznania cen rynkowych ( katalogi, prospekty, wcześniejsze oferty wykonawców, strony internetowe itp.).

3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji kosztów z uwzględnieniem cen z wcześniej udzielonych zamówień o podobnym charakterze robót.

§ 4. Zamówień bez względu na ich rodzaj i wartość udziela się przy zachowaniu przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) jawności;
- 6) uczciwej konkurencji.

§ 5. Do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza **2500 euro** nie stosuje się formy pisemnej.



§ 6. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi osoba, z której zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane, bądź też inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. Osoba wykonywująca czynności w postępowaniu podlega wyłączeniu z postępowania, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7. 1. Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, których wartość wynosi powyżej **2500 euro do 12 000 euro** udziela się po negocjacjach z wykonawcą będącym w stanie zrealizować zamówienie, z uwzględnieniem zasad wynikających z § 4, z zastrzeżeniem § 9.

2. Z negocjacji, o których mowa w § 7 ust. 1 odpowiedzialna za zamówienie osoba zobowiązana jest sporządzić notatkę służbową, z zastrzeżeniem § 5.

§ 8. 1. Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości powyżej **12 000 euro** udziela się na podstawie ofert otrzymanych w wyniku zaproszeń zamawiającego do składania ofert, skierowanych na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną do minimum trzech wykonawców będących w stanie zrealizować zamówienie.

2. Ponadto zaproszenie do składania ofert zamieszcza się w Biletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Zaproszenie do składania ofert może być również zamieszczone w prasie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

4. Zaproszenia, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 nie mogą zawierać innych informacji niż zaproszenie, o którym mowa w ust. 1.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni.

§ 9. Na polecenie Wójta Gminy procedury, o których mowa § 8 ust. 1 - 3 stosuje się do udzielania zamówień o wartości niższej niż wartość określona § 8 ust. 1.

§ 10. Zaproszenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) termin wykonania zamówienia;
- 3) kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) termin i miejsce składania ofert;
- 5) inne informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez wykonawcę;
- 6) datę sporządzenia oraz podpis Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 11. Otrzymane w wyniku procedur, o których mowa w § 8 oferty wykonawców, zaproszenia do składania ofert wraz z dowodami ich upublicznienia archiwizuje osoba, z której zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane.

§ 11. 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadamia się wykonawców, którzy złożyli oferty: pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem § 5.

2. Umowę zawiera się z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 13. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie § 8 zostaje unieważnione gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
- 2) złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyla się od zawarcia umowy;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. W przypadku, gdy złożono więcej niż jedną ważną ofertę, a wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

§ 14. W przypadku unieważnienia postępowania można:

- 1) udzielić zamówienia stosując § 7 niniejszego zarządzenia lub
- 2) wszcząć nowe postępowanie.

§ 15. Zobowiązuje Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Poświętne nr 11/2013 z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro.

WÓJT  
Inż. Witold Tompański

