

# Projekt

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia .... grudnia 2011 r.

## **„ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POŚWIĘTNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK”.**

### **Wstęp**

Rada Gminy Poświętne przyjmuje, że realizacja niektórych zadań Gminy powinna dokonywać się poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w związku z tym mogą ubiegać się o dotacje na ich realizację z budżetu Gminy.

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy jest prowadzenie przez nie działalności statutowej na terenie obszaru właściwości administracyjnej Gminy Poświętne lub na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne.

Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy jest wyznacznikiem kierunków tej współpracy, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. „Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, stanowi element polityki społeczno- finansowej Gminy Poświętne.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm);
- 2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Poświętne;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Poświętne;
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Poświętne;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Poświętne.

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Poświętne.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Poświętne środków finansowych umożliwiających wykonywanie wyżej wymienionych zadań;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących z różnych źródeł zewnętrznych.

### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Obszar współpracy Gminy Poświętne z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresów ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli tych organizacji oraz przedstawicieli organów samorządowych;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) udział przedstawicieli Gminy w spotkaniach, konferencjach organizowanych przez organizacje;
- 6) użyczenie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji; udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal będących w dyspozycji Gminy Poświętne na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;

- 7) przekazywanie informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Poświętne w 2012 roku w szczególności należeć będzie:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia:
  - a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Zapobiegania Narkomanii,
  - b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
  - c) ochrona i promocja zdrowia poprzez udział w realizacji programów profilaktycznych w zakresie promowania zdrowego stylu życia,
  - d) prowadzenie świetlic terapeutycznych.
- 2) w zakresie pomocy społecznej:
  - a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
  - b) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - c) organizowanie dożywiania i wypoczynku letniego oraz zimowego dzieciom z rodzin ubogich i dotkniętych patologią społeczną.
- 3) w zakresie oświaty, edukacji, wychowania, kultury i kultury fizycznej:
  - a) wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych,
  - b) organizowanie zajęć sportowych,
  - c) organizacja imprez kulturalnych,
  - d) promocja zdrowia w środowisku lokalnym,
  - e) wspieranie klubów sportowych oraz organizacji prowadzących placówki oświatowo-wychowawcze,
  - f) wspieranie podmiotów organizujących wypoczynek letni i zimowy.
- 4) w zakresie wspierania przedsiębiorczości:
  - a) organizowanie szkoleń, kursów z zakresu nowoczesnych technologii,
  - b) organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych w zakresie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Poświętne i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert;
- 3) pracownik zatrudniony w Urzędzie na samodzielnym stanowisku pracy do spraw oświaty i obsługi rady gminy oraz dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek

organizacyjnych – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Wójtowi, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

**§ 9.** Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

**§ 10.** 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz wysokości dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z treścią protokołu komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

**§ 11.** Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 12.** 1. Na realizację programu planuje się środki finansowe w wysokości 16.000 złotych.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Poświętne na 2012 rok.

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 13.** Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

**§ 14.** 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków budżetowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Urzędu może sprawdzać dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

5. W terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 roku Wójt przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2012.

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 15.** Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Urząd Gminy Poświętne;
- 2) skonsultowanie projektu programu zgodnie z uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 póź. zm) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) w wyniku konsultacji, o których mowa w pkt 2 zgłoszono / nie zgłoszono opinii i uwag dotyczących projektu programu;
- 4) przedłożenie projektu programu Radzie.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 16.** 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach jest powoływana zarządzeniem Wójta.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przewodniczącemu komisji powołuje Wójt spośród swoich przedstawicieli.

**§ 17.** 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny,

4. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

5. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem:

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);

- 2) prawidłowości wypełnienia;
- 3) kompletności niezbędnych załączników;
- 4) terminowości złożenia.

**§ 18.** 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

4. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, nazwy zadań publicznych i wysokość przyznanych środków publicznych na ich realizację, ogłasza Wójt w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** 1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Dla zachowania jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 1 podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

3. Zmiany w programie mogą być dokonywane w formie uchwały Rady.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem będą miały zastosowanie przepisy ustawy.