



GKM.271.5.2015

Poświętne dnia 10.11.2015 r

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
Numer sprawy: GKM.271.5.2015

Nazwa zadania: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Poświętne***

### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego:	<b>Gmina Poświętne</b>
Adres zamawiającego:	
Kod, Miejscowość:	18-112 Poświętne nr 21
Telefon:	85 650 13 14
Faks:	85 650 11 83
Adres strony internetowej:	<a href="http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/">http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/</a>
Adres poczty elektronicznej:	poswietne@data.pl
Godziny urzędowania:	7.15 - 15.15

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poświętne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 roku., z zastrzeżeniem, iż wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady, nie później jednak jak do dnia 31.12.2015 r. oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

1.1. Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny,
- 3) urządzenie, utrzymanie i obsługa centralnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 4) dostarczenie materiałów informacyjnych,
- 5) dostarczenie mieszkańcom pojemników na odpady zmieszane,
- 6) dostarczenie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów na potrzeby urządzenia PSZOK oraz punktów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zbiórki przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów,
- 7) dostarczenie mieszkańcom worków na selektywną zbiórkę odpadów w trzech kolorach.

1.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia :

- 1) Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów komunalnych.
- 2) W ramach wykonywania umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego wyposaży bezpłatnie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane w ilości i o pojemności określonej w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne* stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, a także w worki do selektywnej zbiórki poszczególnych frakcji odpadów segregowanych. Pojemniki i worki powinny być dostarczone, nie później jednak niż do dnia 31.12.2015 roku.

Worki powinny posiadać następujące parametry:

- pojemność – nie mniejsza niż 60 litrów
- materiał – folia polietylenowa PE-HD (LDPE), półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,

Kolorystyka i przeznaczenie worków:

- niebieski - na papier i tekturę,
- zielony - na szkło,
- żółty - na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe.

Oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie na wymianę tzn. za każdy odebrany worek danej frakcji odpadów Wykonawca pozostawia nowy pusty worek, chyba, że właściciel nieruchomości zgłasza zapotrzebowania na większą ilość worków.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym poprzez ich okresowe mycie i dezynfekcję, w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.

- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z

niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia specjalistycznych pojemników do zbiórki przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach oraz opróżniania tych pojemników według zapotrzebowania, nie rzadziej jednak niż 4 razy do roku.

Poniżej określone są miejsca przeznaczone do usytuowania oraz ilość pojemników:

Pojemnik na przeterminowane leki		
Nazwa lokalizacji	Adres	Ilości pojemników
Ośrodek Zdrowia „TOP MEDIC”	Poświętne 11, 18-112 Poświętne	1
PSZOK w Poświętnem	Baza Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska w Poświętnem	1

Pojemnik na zużyte baterie i akumulatory		
Nazwa	Adres	Ilość pojemników
Sklep Spożywczy GS	Poświętne	1
PSZOK w Poświętnem	Baza Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska w Poświętnem	1

- 5) Koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki oraz utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym przez okres obowiązywania umowy Wykonawca powinien uwzględnić w swojej cenie ofertowej.
- 6) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli znajdują się w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
- 7) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości o szczegółowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów.
- 8) W przypadku odbioru odpadów w „systemie akcyjnym” w formie wystawek Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej miejsca i daty przeprowadzania zbiórki odpadów, nie później niż 2 tygodnie przed planowaną zbiórką. Akcja informacyjna powinna zapewnić dotarcie informacji do wszystkich właścicieli nieruchomości.
- 9) Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.4 niniejszej SIWZ, w zastrzeżeniu, że odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych powinien odbywać się tego samego dnia. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaze każdemu gospodarstwu domowemu wraz z workami do segregacji odpadów. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:
- a) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat

- odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
- b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - c) wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego. Każda zmiana harmonogramu ma być aktualizowana na ww. stronie internetowej.
- 10) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych : papieru, metal, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 645). W przypadku nieosiągnięcia ww. poziomów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.
- 11) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 645). W przypadku nieosiągnięcia ww. poziomów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.
- 12) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 676). W przypadku nieosiągnięcia ww. poziomów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.
- 13) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji zamówienia tj. :
- a) Półroczne sprawozdanie zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - b) W półrocznych okresach rozliczeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przekazania odpadów sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji opadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).
  - c) W półrocznych okresach rozliczeniowych informacje o ilości i rodzaju przyjętych odpadów do PSZOK, oraz miejscach ich zagospodarowania.
  - d) Roczne sprawozdanie z prowadzenia PSZOK zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 14) Wykonawca ma obowiązek okazania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków

segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie **Bazy Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska w Poświętnem**, wyposażenia go w odpowiednie pojemniki oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania opadów z taką częstotliwością, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK powinien być czynny co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w wybrany dzień od poniedziałku do soboty. Koszt wynajmu nieruchomości na potrzeby PSZOK ponosi Wykonawca. Wykonawca zawrze umowę z GS Poświętne na wynajem nieruchomości na potrzeby prowadzenia PSZOK.

Ponadto, w ramach prowadzenie PSZOK :

- a) Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu Regulamin funkcjonowania PSZOK-u do dnia 15 grudnia 2015 r., określający zasady i warunki przyjmowania selektywnie zebranych odpadów od mieszkańców Gminy Poświętne uwzględniający:
- zasady unormowane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poświętne,
  - przyjmowanie płynnych odpadów niebezpiecznych w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, zawierających etykiety,
  - prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do dnia 01.01.2016 r., na własny koszt zamontować w widocznym miejscu tablicę informacyjną, wykonaną w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały następujące dane:
- nazwa: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Poświętnem,
  - godziny przyjmowania odpadów,
  - nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy.
- c) Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów przyjętych w PSZOK.

1.3 Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mają trafić odpady :

- 1) Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortownia odpadów przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do wskazanej w „*Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017*” Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czerwonym Borze.
- 2) Selektywnie zebrane odpady komunalne Wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach( Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

1.4 Sposób i częstotliwość odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych:

- 1) **odpady zmieszane** ( kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru odpadów :
- a) zabudowa jednorodzinna - raz w miesiącu,
- b) zabudowa wielorodzinna – raz na dwa tygodnie.
- 2) **odpady zbierane selektywnie**, w tym odpady opakowaniowe, z podziałem na następujące frakcje: papier i tektura ( kod 15 01 01, 20 01 01) , szkło ( kod 15 01 07, 20 01 02), metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe ( kod 20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05,) odbierane będą z worków lub pojemników o kolorach odpowiednio niebieskim, zielonym i żółtym. Częstotliwość odbioru odpadów :

- a) zabudowa jednorodzinna - raz w miesiącu,  
 b) zabudowa wielorodzinna – raz na dwa tygodnie.
- 3) **przeterminowane leki** (kod 20 01 31, 20 01 32) oraz **zużyte baterie i akumulatory** ( kod 20 01 33, 20 01 34\*):  
 a) z PSZOK,  
 b) ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować zapelnienie pojemników we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
- 4) pozostałe odpady komunalne w tym m.in. **odzież i tekstylia** ( kod 20 01 10, 20 01 11 ); **meble i inne odpady wielkogabarytowe** ( kod 20 03 07); **zużyte opony** ( kod 16 01 03); **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** ( kod 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36); **chemikalia** ( kod 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80); **odpady budowlane i rozbiórkowe**, w tym styropian ( kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 09 04, 20 03 99):  
 a) z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników  
 b) w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej raz na kwartał zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

## 2. Ogólna charakterystyka Gminy Poświętne w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

Dane na dzień 30.09.2015 r.

- 1) szacunkowa liczba mieszkańców, liczba gospodarstw domowych ( na podstawie złożonych deklaracji na dzień 30.09.2015 r ) oraz liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Poświętne:

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa liczba mieszkańców	Liczba gospodarstw domowych	Liczba osób zameldowanych ( stan na dzień 30.09.2015 r. )
1	Brzozowo Antonie	76	18	89
2	Brzozowo Chabdy	37	9	48
3	Brzozowo Chrzczonki	41	12	48
4	Brzozowo Chrzczony	61	16	62
5	Brzozowo Korabie	76	17	91
6	Brzozowo Muzyły	56	11	67
7	Brzozowo Panki	100	19	111
8	Brzozowo Solniki	47	13	53
9	Brzozowo Stare	97	37	160
10	Chomizna	39	10	65
11	Dzierżki	66	19	100
12	Dzierżki Ząbki	29	9	31
13	Gabrysin	97	29	117
14	Gołębie	96	29	126
15	Grochy	142	40	209

16	Józefin	72	16	86
17	Kamińskie Jaski	44	12	53
18	Kamińskie Ocioski	41	11	64
19	Kamińskie Pliszki	29	6	29
20	Kamińskie Wiktory	70	15	77
21	Liza Nowa	88	17	100
22	Liza Stara	180	47	213
23	Łukawica	66	18	104
24	Marynki	72	17	91
25	Pietkowo	203	51	240
26	Pietkowo Drugie	65	11	78
27	Porośl Głuchy	32	7	40
28	Porośl Wojsławy	132	36	198
29	Poświętne	190	56	244
30	Turek	57	14	62
31	Wilkowo Nowe	61	16	102
32	Wilkowo Stare	165	42	200
33	Wołkuny	27	9	42
34	Zdrody Nowe	104	31	144
35	Zdrody Stare	93	29	104
	Razem	2880	749	3648

Odbiór odpadów prowadzony będzie w 35 miejscowościach na terenie Gminy Poświętne. Wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne z podziałem na sposób zbierania odpadów (sektywny /niesektywny) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.

Zakłada się, że w okresie obowiązywania zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia umowy, ilość nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów może ulegać zmianom w przedziale „+” „-” 5 % w stosunku do ilości aktualnej.

- 2) w Gminie Poświętne w latach w 2013, 2014 oraz 6 miesięcy 2015 r. zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj odpadów	Masa odpadów [Mg]		
		2013 rok	2014 rok	2015 rok ( I półrocze)
1	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	231,5	150,8	48,79
2	15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	27,3	46,3	-
3	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	1,1	6,6	4,1
4	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	0,6	13,9	5,2
5	15 01 07 Opakowania ze szkła	1,6	-	6,0
6	15 01 10 Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub mini zanieczyszczone	0,1	0,1	0,1
7	16 01 03 Zużyte opony	1,3	5,4	2,8
8	20 01 23 Urządzenia zawierające freony	0,2	0,5	0,4
9	20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zaw. niebezpieczne składniki	0,2	1,3	0,3
10	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,2	1,8	0,3
11	20 02 03 Inne odpady nie ulegające biodegradacji	-	8,6	1,5
12	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	3,4	3,3	3,6
13	20 01 99 Inne nie wymienione frakcje zbierane z sposób selektywny	0,1	-	-

- 3) Szacunkowa ilość pojemników, którą Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wynosi:

Wielkość gospodarstwa domowego	Ilość gospodarstw domowych	Wariant I same pojemniki 120 litrowe		Wariant II pojemniki 240 litrowe + 120 litrowe			
		Ilość pojemników 120 l w gospodarstwie	Iloczyn liczby pojemników i liczby gospodarstw	Ilość pojemników 120 l w gospodarstwie	Iloczyn liczby pojemników 120 l i liczby gospodarstw	Ilość pojemników 240 l w gospodarstwie	Iloczyn liczby pojemników 240 l i liczby gospodarstw
Do 3 osób	380	1	380	1	380	0	0
4-6 osób	285	2	570	0	0	1	285
7-10 osób	79	3	237	1	79	1	79
11-15 osób	5	4	20	0	0	2	10
Powyżej 15 osób	0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem</b>	<b>749</b>	<b>Razem</b>	<b>1207</b>	<b>Razem</b>	<b>459</b>		<b>374</b>

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000 -2 Usługi związane z odpadami

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Poświętne – przetarg nieograniczony - 2015**



90511000 -2 Usługi wywozu odpadów  
90512000 -9 Usługi transportu odpadów  
90513100 -7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zgodnie z art., 36 b ust.1 ustawy PzP wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od 15.12.2015 roku do 31.12.2017 roku, z zastrzeżeniem, iż odbiór odpadów odbywać się będzie w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2017 r

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- o Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania przez wykonawcę wpisu do rejestru działalności regulowanej w gminie Poświętne. Ocena spełnienia warunku na podstawie zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej.

#### **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (dz. U z 2013 r , poz. 122). Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy.

### **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

- Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunku na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

#### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

*Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

**Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "Za zgodność z oryginałem".

Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:  
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu -85 650 1183.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach proceduralnych związanych z niniejszym zamówieniem i stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych

stanowisko: Zastępca Wójta Gminy  
imię i nazwisko: Alfred Dobrzyński  
tel. 85 650 13 14  
fax. 85 650 11 83  
godz.: 7.15 -15.15

b) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia i wykonywaniem usługi:

stanowisko: inspektor  
imię i nazwisko: Anna Roszkowska  
tel. 85 650 13 14  
fax: 85 650 11 83  
godz.: 7.15 – 15.15.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w

pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset złotych 00/100)**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**69 8081 0009 0000 3955 20000040 Bank Spółdzielczy w Łapach** z adnotacją „**Wadium – odbiór i**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Poświętne – przetarg nieograniczony - 2015**

### **zagospodarowanie odpadów”**

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

**w terminie do dnia 20 listopada 2015 r, godz. 9.30**

sposób przekazania: dowód wniesienia wadium należy załączyć do składanej oferty

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **18 grudnia 2015 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Poświętne ”**

**nie otwierać przed: 20 listopada 2015 r, godz. 9.30”**



3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **20.11.2015 r do godz. 9.00** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Poświętne  
18-112 Poświętne nr 21  
Pokój nr 19**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **20 listopada 2015 r, o godz. godz. 9.30**, w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Poświętne  
18-112 Poświętne nr 21  
sala konferencyjna (parter, pok. nr 2)**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

***Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 §1 kodeksu cywilnego, wskazując, iż wybór tej formy rozliczenia umowy powoduje brak możliwości podwyższenia wynagrodzenia wykonawcy chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów realizacji zamówienia.***

Oferowana przez wykonawcę cena brutto obejmuje wszystkie składniki określone w dokumentacji przetargowej oraz inne należne świadczenia wykonawcy (np. podatek VAT) niezależnie od sposobu jej wyliczenia przez wykonawcę – np. zastosowanie niewłaściwej stawki VAT.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium %	Szczegółowy opis, wzór
1.	cena brutto	80	$(\text{cena najniższa}/\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$
2.	Termin płatności – nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni	20	$(\text{termin płatności wynikający z oferty ocenianej}/\text{najdłuższy termin płatności spośród ofert ocenianych}) \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji zamawiającego szczegółowy harmonogram świadczenia usług.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy PZP.

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w umowie:

- w zakresie określonego w umowie wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

- zmiana umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,

- zmiana danych teleadresowych Zamawiającego lub Wykonawcy

Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie aneksu do umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w

formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku;
  - zamawiający wyznaczy termin, miejsce udostępnienia dokumentów;
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w obecności wyznaczonego przez kierownika zamawiającego członka komisji przetargowej;
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kserokopie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,20 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki do SIWZ**

- 1) Wzór formularza ofertowego,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Wzory dokumentów dotyczące grupy kapitałowej,
- 5) Wzór umowy,
- 6) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poświętne.

GMINA POŚWIĘTNE  
Poświętne 21  
18-112 Poświętne  
NIP 9661949154, REG. 050659616

Z up. WÓJTA  
mgr Alfred Dobrzyński  
ZASTĘPCA WÓJTY

Sporządził:

WÓJTA  
mgr Witold Kapiński

Zatwierdził: 10.11.2015 r