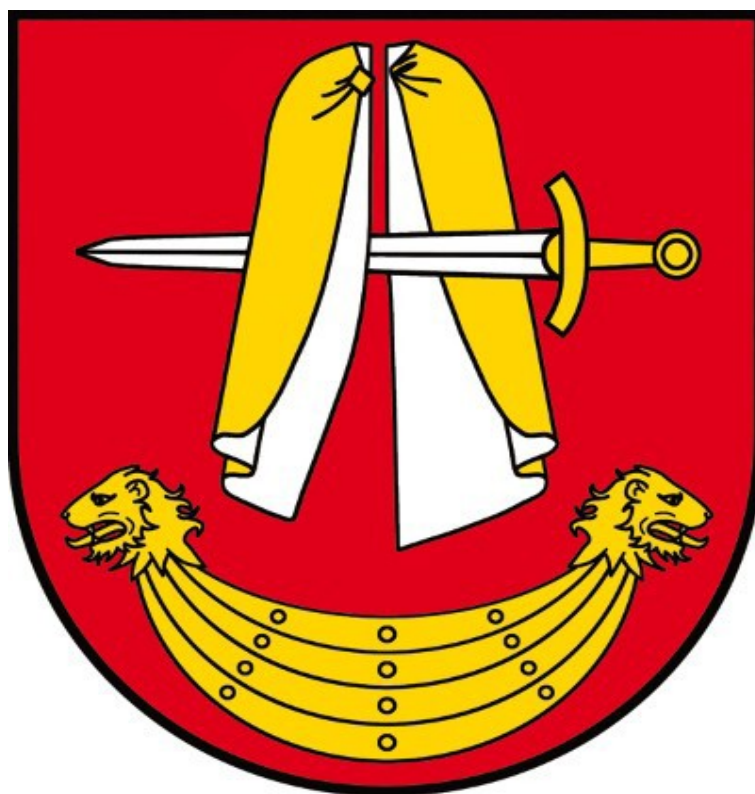


**Roczny Program współpracy Gminy
Poświętne z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi
podmiotami, o których mowa w art.
3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w
roku 2025.**



Poświętne 2024 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| Postanowienia ogólne i definicje..... | 3 |
| I. Cele programu..... | 3 |
| II. Zasady współpracy..... | 4 |
| III. Zakres przedmiotowy współpracy..... | 5 |
| IV. Formy współpracy..... | 5 |
| Współpraca finansowa..... | 5 |
| Współpraca pozafinansowa..... | 5 |
| V. Priorytetowe zadania publiczne..... | 6 |
| VI. Okres realizacji programu..... | 10 |
| VII. Sposób realizacji programu..... | 11 |
| VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu..... | 12 |
| IX. Sposób oceny realizacji programu..... | 12 |
| X. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji..... | 13 |
| XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert..... | 13 |
| XII. Postanowienia końcowe..... | 14 |

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. „Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Poświętne.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie, oznacza to ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
 - 2) Organizacji, oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - 3) Programie – rozumie się przez to „Roczny program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;
 - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Poświętne;
 - 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Poświętne;
 - 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Poświętne;
 - 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Poświętne.

I. Cele programu

§ 2

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie poziomu zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
 - 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
 - 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
 - 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
 - 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Poświętne środków finansowych umożliwiających wykonywanie wyżej wymienionych zadań.

II. Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:
 - 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
 - 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
 - 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy odpowiadającym zadaniom własnym gminy, wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

IV. Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Współpraca finansowa

Odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 11 Ustawy, w formie powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych;
- 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 3) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji w oparciu o art. 12 Ustawy.

Współpraca pozafinansowa

Odbywa się na zasadach:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresów ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli tych organizacji oraz przedstawicieli organów samorządowych;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) udział przedstawicieli Gminy w spotkaniach, konferencjach organizowanych przez organizację;
- 6) udzielenie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji; udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal będących w dyspozycji Gminy Poświętne na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- 7) przekazywanie informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych;
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej.

V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Obszar współpracy Gminy oraz Organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Priorytetowymi obszarami w zakresie współdziałania w 2025 r. są:
 - 1) **W zakresie polityki społecznej.**
 - a) Wsparcie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

- Prowadzenie programów pomocy społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
- Realizacja projektów skierowanych do rodzin wielodzietnych, samotnych rodziców, osób bezdomnych i ubogich.
- Organizowanie wsparcia psychologicznego, prawnego i socjalnego.

b) Działania na rzecz seniorów.

- Promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród osób starszych.
- Organizowanie zajęć integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla seniorów.
- Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych i zdrowotnych.

c) Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami.

- Tworzenie warunków do aktywizacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami.
- Dostosowanie przestrzeni publicznych i infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Prowadzenie programów rehabilitacyjnych i terapeutycznych.

2) W zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia.

a) Promocja kultury i tradycji lokalnej.

- Organizowanie festiwali, jarmarków, wystaw i innych wydarzeń kulturalnych promujących lokalne tradycje, rękodzieło, kuchnię i sztukę.
- Współpraca z lokalnymi artystami, rzemieślnikami i grupami folklorystycznymi w celu promowania i zachowania dziedzictwa kulturowego.

b) Promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego.

- Organizowanie wydarzeń mających na celu upamiętnienie lokalnej historii, tradycji i dziedzictwa kulturowego, takich jak festiwale, dni otwarte, jarmarki historyczne.
- Prowadzenie programów edukacyjnych i warsztatów na temat lokalnego dziedzictwa kulturowego w szkołach i placówkach kulturalnych.

c) Promocja literatury i czytelnictwa.

- Organizowanie spotkań autorskich, wieczorów literackich, klubów książki, warsztatów pisarskich.
- Wspieranie lokalnych pisarzy i poetów poprzez publikację ich twórczości, organizowanie konkursów literackich.
- Wsparcie dla bibliotek szkolnych i publicznych poprzez organizację warsztatów, zakup książek i materiałów edukacyjnych.

- d) Wsparcie edukacyjne dla uczniów i nauczycieli.
- Organizowanie dodatkowych zajęć dydaktycznych, kół zainteresowań i warsztatów edukacyjnych.
 - Prowadzenie programów wyrównujących szanse edukacyjne, takich jak korepetycje, zajęcia dla uczniów z trudnościami w nauce.
- e) Wsparcie dla dzieci i młodzieży z trudnościami społecznymi.
- Prowadzenie programów profilaktycznych i interwencyjnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, przemocą, uzależnieniami.
 - Organizowanie zajęć terapeutycznych, integracyjnych i wspierających rozwój emocjonalny i społeczny.
 - Współpraca z rodzicami i opiekunami w zakresie wspierania dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji.
- f) Organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego.
- Organizowanie obozów, kolonii i półkolonii.
- g) Aktywizacja społeczna uczniów i promowanie wolontariatu.
- Wspieranie inicjatyw uczniowskich, takich jak samorządy uczniowskie, projekty społeczne i obywatelskie.
 - Promowanie wolontariatu wśród młodzieży poprzez organizację programów i akcji wolontariackich.
- h) Wsparcie zdrowia psychicznego uczniów i nauczycieli.
- Prowadzenie programów profilaktyki zdrowia psychicznego, warsztatów radzenia sobie ze stresem i emocjami.
 - Wsparcie psychologiczne dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez organizację konsultacji, terapii i szkoleń.
- i) Promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców.
- Organizowanie otwartych zajęć sportowych, rekreacyjnych i fitness dla różnych grup wiekowych.
 - Wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację zdrowego stylu życia, takich jak biegi uliczne, rajdy rowerowe, marsze nordic walking.
 - Prowadzenie kampanii promujących regularną aktywność fizyczną jako element zdrowego stylu życia.
- j) Rozwój infrastruktury sportowej.

- Współpraca przy budowie, modernizacji i utrzymaniu obiektów sportowych, takich jak boiska, hale sportowe, siłownie plenerowe, ścieżki rowerowe.
 - Zapewnienie dostępności do obiektów sportowych dla mieszkańców, w tym osób z niepełnosprawnościami.
- k) Wsparcie dla klubów sportowych i organizacji działających w obszarze kultury fizycznej.
- Wspieranie lokalnych klubów sportowych, w szczególności tych pracujących z dziećmi i młodzieżą.
 - Dotacje na organizację turniejów, zawodów i innych wydarzeń sportowych.
- l) Organizacja wydarzeń sportowych.
- Współpraca przy organizacji lokalnych, regionalnych i krajowych imprez sportowych, takich jak maratony, turnieje, zawody międzyklubowe.
 - Wspieranie kampanii promujących zdrowie psychiczne poprzez aktywność fizyczną.
- m) Promocja profilaktyki zdrowotnej i edukacji zdrowotnej.
- Organizowanie kampanii na temat zdrowego stylu życia, diety, aktywności fizycznej oraz profilaktyki chorób takich jak cukrzyca, nadciśnienie, choroby serca.
 - Prowadzenie warsztatów, szkoleń i prelekcji dotyczących zdrowia psychicznego, radzenia sobie ze stresem, technik relaksacyjnych.
 - Współpraca z placówkami edukacyjnymi w celu wdrażania programów edukacji zdrowotnej dla dzieci i młodzieży.
- n) Wsparcie dla osób starszych i niepełnosprawnych.
- Organizowanie programów zdrowotnych i rehabilitacyjnych dla seniorów, w tym zajęć ruchowych, warsztatów zdrowotnych, spotkań z ekspertami.
 - Prowadzenie programów wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, w tym rehabilitacji, zajęć terapeutycznych, programów integracyjnych.
- 3) W zakresie ochrony środowiska i turystyki i rekreacji.**
- a) Wsparcie dla inicjatyw ekologicznych i zrównoważonego rozwoju.
- Organizowanie warsztatów i kampanii edukacyjnych na temat ekologii, ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.
 - Wspieranie lokalnych inicjatyw ekologicznych, takich jak akcje sprzątania, segregacja odpadów, sadzenie drzew.
 - Promowanie energooszczędnych i ekologicznych rozwiązań w społecznościach lokalnych.

b) Promocja turystyki lokalnej i regionalnej.

- Organizowanie kampanii promujących atrakcje turystyczne regionu, takie jak zabytki, parki narodowe, rezerваты przyrody, muzea i inne miejsca o znaczeniu historycznym i kulturalnym.
- Tworzenie i dystrybucja materiałów promocyjnych, takich jak przewodniki, mapy, broszury i strony internetowe.

c) Rozwój infrastruktury turystycznej.

- Wspieranie projektów mających na celu rozwój i modernizację infrastruktury turystycznej, w tym ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, miejsc biwakowych i punktów widokowych.

4) **W zakresie wspierania aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców.**

a) Aktywizacja społeczna i kulturalna mieszkańców.

- Wspieranie działalności lokalnych klubów, stowarzyszeń i grup zainteresowań poprzez dotacje, udostępnianie przestrzeni i promocję ich działań.
- Organizowanie wydarzeń kulturalnych, takich jak koncerty, wystawy, festiwale, warsztaty artystyczne i spotkania autorskie.
- Wspieranie inicjatyw lokalnych mieszkańców mających na celu poprawę jakości życia w ich otoczeniu, takich jak sprzątanie wspólnej przestrzeni, nasadzenia roślin.

b) Edukacja i rozwój umiejętności mieszkańców.

- Organizowanie kursów, szkoleń i warsztatów rozwijających różne umiejętności, takie jak języki obce, obsługa komputera, umiejętności rękodzielnicze, pierwsza pomoc.
- Wspieranie inicjatyw edukacyjnych, takich jak biblioteki społeczne, kluby czytelnicze, uniwersytety trzeciego wieku.

5) **W zakresie ochrony zwierząt i opieki nad nimi.**

a) Zapobieganie bezdomności zwierząt.

- Realizacja programów sterylizacji i kastracji zwierząt domowych oraz wolno żyjących.
- Promowanie odpowiedzialnej adopcji zwierząt poprzez kampanie informacyjne i organizację dni adopcji.
- Wspieranie schronisk i domów tymczasowych dla bezdomnych zwierząt poprzez dotacje, zbiórki i współpracę w zakresie opieki nad zwierzętami.

b) Edukacja i świadomość społeczna.

- Organizowanie warsztatów, prelekcji i kampanii informacyjnych na temat humanitarnego traktowania zwierząt oraz odpowiedzialności za zwierzęta domowe.

- Prowadzenie programów edukacyjnych w szkołach i przedszkolach dotyczących praw zwierząt, ich potrzeb i ochrony środowiska.
 - Prowadzenie kampanii i działań mających na celu zwalczanie przemocy i okrucieństwa wobec zwierząt.
- c) Ochrona dzikich zwierząt i ich siedlisk.
- Wspieranie projektów mających na celu ochronę lokalnych gatunków zwierząt dzikich i ich naturalnych siedlisk.
 - Prowadzenie działań interwencyjnych i ratunkowych dla dzikich zwierząt w potrzebie, takich jak pomoc rannym zwierzętom.
 - Organizowanie działań na rzecz ochrony bioróżnorodności i ekosystemów.

VI. Okres realizacji programu.

§ 7

Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31.12.2025 r.

VII. Sposób realizacji programu.

§ 8

W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Poświętne i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert.

§ 9

1. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Poświętne, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Poświętne środków finansowych na realizację zadania.

§ 10

1. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
 - 3) na stronie internetowej <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>.
2. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz wysokości dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z treścią protokołu komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 11

Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

§ 12

1. Na realizację programu planuje się środki finansowe w wysokości 19.000,00 złotych.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Poświętne na 2025 rok.

IX. Sposób oceny realizacji programu.

§ 13

Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,

- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 14

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków budżetowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Urzędu może sprawdzać dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji jak i w miejscach realizacji zadań.
4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
5. W terminie nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku Wójt przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2025.

X. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 15

1. Tworzenie Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 2, poz. 15);

- 3) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji;
 - 4) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
 - 5) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.
2. **Opis przebiegu konsultacji zostanie dodany do projektu uchwały po zakończeniu konsultacji.**

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach jest powoływana zarządzeniem Wójta.
2. Przewodniczącego komisji powołuje Wójt spośród swoich przedstawicieli.

§ 17

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
4. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
5. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem:
 - 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 2) prawidłowości wypełnienia;
 - 3) kompletności niezbędnych załączników;
 - 4) terminowości złożenia.
6. Komisja opiniuje oferty według kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

§ 18

1. Komisja opiniuje złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.
4. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.
5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, nazwy zadań publicznych i wysokość przyznanych środków publicznych na ich realizację, ogłasza Wójt:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
 - 3) na stronie internetowej <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>.

XII. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.
2. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Poświętne jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
3. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w formie uchwały Rady.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).