

ZARZĄDZENIE Nr 5/2024
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 15.03.2024 r

w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Poświętne

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Poświętne.

§ 2. 1. Każdy pracownik, który po raz pierwszy podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym zobowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem, za wyjątkiem pracowników, którzy zostali zwolnieni z obowiązku odbycia służby przygotowawczej zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy, z uwzględnieniem przepisów art. 19 ust. 7.

2. Celem służby przygotowawczej jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.

3. Bezpośredni nadzór na przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminów sprawuje Sekretarz Gminy.

4. Wszystkie komórki organizacyjne zobowiązane są do współpracy dotyczącej organizowania służby przygotowawczej i egzaminów.

§ 3. 1. Pracownika kieruje się do odbycia służby przygotowawczej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia zatrudnienia i nie później niż przed upływem 2 miesiąca od dnia zatrudnienia.

2. Służba przygotowawcza trwa od 1 do 3 miesięcy i odbywa się bez przerwy.

3. Okres odbywania służby przygotowawczej uzależniony jest od wiedzy i kwalifikacji pracownika oraz jego zdolności do nabywania wiedzy i umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku.

4. O terminie skierowania pracownika do odbycia służby przygotowawczej i okresie jej trwania decyduje Kierownik Urzędu po uprzednim uzgodnieniu z Sekretarzem.

5. Ustalony wcześniej okres służby przygotowawczej może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy.

6. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o okres nieobecności pracownika w pracy. Czasu nieobecności nie zalicza się do okresu służby przygotowawczej.

§ 4. Sekretarz w porozumieniu z Kierownikiem Urzędu ustala dla pracownika plan służby przygotowawczej.

§ 5. 1. W okresie odbywania służby przygotowawczej pracownik przez 4/5 tygodniowego czasu pracy wykonuje czynności na swoim stanowisku pracy. W pozostałym czasie odbywa praktyki w innych komórkach organizacyjnych Urzędu.

2. Podczas praktyk w innych komórkach organizacyjnych pracownik przede wszystkim zapoznaje się z podstawowymi czynnościami wykonywanymi w tych komórkach, w szczególności pod kątem współpracy z komórką organizacyjną pracownika.

§ 6. Pracownik po zakończeniu służby przygotowawczej odbywa egzamin.

§ 7. Decyzje o dopuszczeniu pracownika do egzaminu podejmuje Kierownik Urzędu w porozumieniu z Sekretarzem.

§ 8. 1. Egzamin odbywa się w terminie określonym w planie służby przygotowawczej.

§ 9. Warunkiem odbycia przez pracownika egzaminu końcowego jest ukończeniu praktyk, o których mowa w § 5 oraz zaliczenie wszystkich kursów e - learningowych dostępnych na Platformie szkoleniowej służby przygotowawczej dla pracowników JST pod adresem internetowym <https://e-sluzba.nist.gov.pl/>

§ 10. Pracownikowi, który zaliczył z wynikiem pozytywnym egzamin na warunkach określonych na platformie szkoleniowej, o której mowa § 10 otrzymuje certyfikat o ukończeniu służby przygotowawczej.

§ 11. 1. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

2. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w § 10 przed zawarciem nowej umowy o pracę, pracownik składa ślubowanie.

§ 12. Pracownik, który nie zaliczył egzaminu, nie ma możliwości jego powtórzenia.

§ 13. Dokumentację z przebiegu służby przygotowawczej i egzaminu przechowuje się w komórce właściwej ds. kadrowych.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 2/12 Wójta Gminy Poświętne z dnia 4 stycznia 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Poświętne

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Poświętne
inż. Witold Łapiński

