

Projekt

z dnia 13 października 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIX/.../2021
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok"

Na podstawie art.5 ust.1, 4 i art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057; z 2021r. 1038, 1243, 1535) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/108/2020 Rady Gminy Poświętne z dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady

Wiesław Gołębiewski

"ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POŚWIĘTNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2022 ROK"

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Poświętne.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Poświętne;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Poświętne;
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Poświętne;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Poświętne.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Poświętne.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Poświętne środków finansowych umożliwiających wykonywanie wyżej wymienionych zadań;

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Poświętne z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresów ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli tych organizacji oraz przedstawicieli organów samorządowych;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) udział przedstawicieli Gminy w spotkaniach, konferencjach organizowanych przez organizacje;
- 6) udzianie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji; udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal będących w dyspozycji Gminy Poświętne na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- 7) przekazywanie informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych,
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Poświętne w 2022 roku w szczególności należeć będzie:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia:
 - a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Zapobiegania Narkomanii,
 - b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
 - c) ochrona i promocja zdrowia poprzez udział w realizacji programów profilaktycznych w zakresie promowania zdrowego stylu życia,
 - d) prowadzenie świetlic terapeutycznych.
- 2) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - b) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowanie dożywiania i wypoczynku letniego oraz zimowego dzieciom z rodzin ubogich i dotkniętych patologią społeczną.
- 3) w zakresie oświaty, edukacji, wychowania, kultury i kultury fizycznej:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) organizowanie zajęć sportowych,
 - c) organizacja imprez kulturalnych,
 - d) promocja zdrowia w środowisku lokalnym,
 - e) wspieranie klubów sportowych oraz organizacji prowadzących placówki oświatowo-wychowawcze,
 - f) wspieranie podmiotów organizujących wypoczniki letni i zimowy.

- 4) w zakresie wspierania aktywności mieszkańców i przedsiębiorczości:
- a) organizowanie szkoleń, kursów z zakresu nowoczesnych technologii,
 - b) organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych w zakresie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - c) promocja wolontariatu.

Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Poświętne i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert;
- 3) pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Poświętne oraz dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Wójtowi, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

§ 9. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 10. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz wysokości dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z treścią protokołu komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 11. Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Na realizację programu planuje się środki finansowe w wysokości 16 000 złotych.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Poświętne na 2022 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;

- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 14. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków budżetowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Urzędu może sprawdzać dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

5. W terminie nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku Wójt przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2022.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Urząd Gminy Poświętne;
- 2) skonsultowanie projektu programu zgodnie z uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) w wyniku konsultacji, o których mowa w pkt. 2 nie wpłynęły żadne opinie ani uwagi (wpłynęły następujące opinie i uwagi).
- 4) przedłożenie projektu programu Radzie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach jest powoływana zarządzeniem Wójta.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przewodniczącego komisji powołuje Wójt spośród swoich przedstawicieli.

§ 17. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny,

4. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

5. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem:

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
- 2) prawidłowości wypełnienia;
- 3) kompletności niezbędnych załączników;
- 4) terminowości złożenia.

§ 18. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

4. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, nazwy zadań publicznych i wysokość przyznanych środków publicznych na ich realizację, ogłasza Wójt w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Dla zachowania jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 1 podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

3. Zmiany w programie mogą być dokonywane w formie uchwały Rady.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem będą miały zastosowanie przepisy ustawy.