

ZARZĄDZENIE NR 8/11
WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 22.02.2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu na 2011 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 106, poz.675) § 6 ust.2 uchwały nr IV /22/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Poświętne z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, (Dz. U. Woj. Pod. Nr 46, poz. 598) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez kluby sportowe określone w § 1 ust. 3 uchwały nr IV /22/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Poświętne z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Poświętne.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową :

1. Przewodniczący Komisji - Tadeusz Wiśniewolski
2. Członek Komisji - Jarosław Kazimierz Łapiński
3. Członek Komisji - Andrzej Roszkowski

§ 3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Witold Łapiński

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8/11
z dnia 22.02.2011 roku
Wójta Gminy Poświętne**

Wójt Gminy Poświętne

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Poświętne przez kluby sportowe określone w § 1 ust. 1 uchwały nr IV /22/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Poświętne z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami uchwały nr IV /22/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Poświętne z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie klubom sportowym realizację zadań publicznych w terminie od marca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy
3. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych należących do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Poświętne prowadzi działalność publiczną.

4. II. Rodzaje zadania

Podnoszenie sprawności fizycznej i osiągnięcie lepszych wyników sportowych przez zawodników zrzeszonych w klubach sportowych;

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2011r.:

-20.000,00 zł,

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy: uchwały nr IV /22/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Poświętne z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy Poświętne.
3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Poświętne.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Poświętne a organizacją wnioskującą.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

V. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie: marzec 2010 - 31 grudzień 2011 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi umowa.

VI. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert na dzień 3 marca 2011 r, do godz.12.00, w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne.

2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty lub w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne 21 , 18-112 Poświętne.

3. Oferty na realizację zadań, powinny być złożone w zamkniętych kopertach w opatrzonej pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwą zadania, o wykonanie którego wnioskujący się ubiega,

4 Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 uchwały nr IV / 22/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Poświętne z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 5 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznaczy termin i wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku. Wniosek którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Poświętne;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu;
- 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

4. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Poświętne.

W załączeniu wzór wniosku.

Informacji w sprawie konkursu udziela Tadeusz Wiśniewolski Urząd Gminy Poświętne, tel. (085) 6501166

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK (wzór)

o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) pełna

nazwa.....

2) forma

prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres : miejscowość

ul.

gmina powiat

województwo

7) tel.

faks

e-mail:

http: //

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umów o dotację

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej :

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowania działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania tzn. miar adekwatnych do danego zadania publicznego, np.: liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Poświętne

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	<i>Koszt całkowity (w zł)</i>	<i>Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)</i>	<i>Z tego z finansowych środków własnych (w zł)</i>
Ogółem w tym:				
Przewidywane stypendia dla zawodników				
Wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej				
Wydatki rzeczowe				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu : (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania :

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Ogółem		100 %

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy) .

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania) .

Oświadczam(my), że :

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
2. aktualny Statut,
3. merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za poprzedni rok – w przypadku ich nie sporządzenia do dnia złożenia wniosku, sprawozdania za rok wcześniejszy.

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r.

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Nr 8/11 z dnia 22.02.2011 r. Wójta Gminy Poświętne w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w roku 2011.

.2 Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w uchwale nr IV /22/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Poświętne z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, (Dz. U. Woj. Pod. Nr 46, poz. 598) .

.3 Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Komisji.

.4 Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji.

.5 Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że :

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Poświętne w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja podejmie decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3 W przypadku równej liczby głosów za lub przeciw głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja opiniuje wnioski w formie protokołu.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.