

ZARZĄDZENIE Nr 11/2013
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 31.12.2013 r

w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r, poz. 885, zm. poz. 938), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie stosuje się do udzielania przez Gminę Poświętne zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, zgodnie z definicjami wynikającymi z ustawy *Prawo zamówień publicznych*, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, nazywanych dalej „*Zamówieniami*”

§ 2. Procedur wynikających z niniejszego zarządzenie nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których wartość nie przekracza **2500 euro**;
- 2) zamówień udzielanych w nagłych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nieprzewidzianych awarii i zdarzeń, które wymagają podjęcia natychmiastowych działań i niezwłocznego udzielenia zamówienia, ze względu na możliwość wystąpienia szkodliwych następstw dla życia i zdrowia ludzi oraz na możliwość wystąpienia szkód materialnych.

§ 3. 1. Podstawą do ustalania wartości zamówienia jest kurs złotego w stosunku do euro wynikający z aktualnego *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych*.

2. Wartość zamówienia na dostawy oraz usługi ustala się na podstawie rozpoznania cen rynkowych (katalogi, prospekty, wcześniejsze oferty wykonawców, strony internetowe itp.).

3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji kosztów z uwzględnieniem cen z wcześniej udzielonych zamówień o podobnym charakterze robót.

§ 4. Zamówień bez względu na ich rodzaj i wartość udziela się przy zachowaniu przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) jawności;
- 6) uczciwej konkurencji.

§ 5. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi pracownik, z którego zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane, bądź też inny pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy.

§ 6. 1. Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, których wartość wynosi poniżej **8000 euro** udziela się po negocjacjach z wykonawcą będącym w stanie zrealizować zamówienie, z uwzględnieniem zasad wynikających z § 4.

2. Z negocjacji, o których mowa w § 6 ust. 1 odpowiedzialny za zamówienie pracownik zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.

§ 7. 1. Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości powyżej **8000 euro** udziela się na podstawie ofert otrzymanych w wyniku zaproszeń zamawiającego do składania ofert, skierowanych na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną do minimum trzech wykonawców będących w stanie zrealizować zamówienie.

2. Ponadto ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu i możliwości składania ofert można również zamieścić w Biletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego lub w prasie. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu nie może zawierać innych informacji niż zaproszenie, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. Procedury, o których mowa § 7 ust. 1 i 2 mogą być również stosowane do udzielania zamówień o wartości mniejszej niż wartość określona § 7 ust. 1.

§ 9. Zaproszenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) termin wykonania zamówienia;
- 3) kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) termin i miejsce składania ofert;
- 5) inne informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez wykonawcę;
- 6) datę sporządzenia oraz podpis Wójta Gminy lub upoważnionego przez niego pracownika.

§10. Otrzymane zgodnie z § 7 oferty wykonawców oraz zaproszenia do składania ofert archiwizuje pracownik, z którego zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane.

§ 11. 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadamia się wykonawców, którzy złożyli oferty pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2. W przypadku zamówień, o których mowa w §2 pkt. 2 zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty może być przekazane telefonicznie.

3. Umowę zawiera się z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 12. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie § 7 zostaje unieważnione gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
- 2) złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyła się od zawarcia umowy;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. W przypadku, gdy złożono więcej niż jedną ważną ofertę, a wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

§ 13. W przypadku unieważnienia postępowania można:

- 1) udzielić zamówienia stosując procedury wynikające z § 6 ust. 1 niniejszego zarządzenia lub
- 2) wszcząć nowe postępowanie.

§ 14. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich pracowników Urzędu Gminy.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014 r.

§ 16. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Poświętne nr 18/2011 z dnia 8 listopada 2011 roku w sprawie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, **których wartość nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro.**

**Wójt Gminy Poświętne
inż. Witold Łapiński**