

Uchwała Nr XXXI/155/10
Rady Gminy Poświętne
z dnia 27 sierpnia 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Poświętne

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Poświętne w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu opracowuje Wójt Gminy przy pomocy Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do 1 października. Wnioski mają określać:
 - 1) rodzaj przedsięwzięcia,
 - 2) merytoryczne uzasadnienie jego celowości,
 - 3) wysokość planowanych nakładów.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi Gminy w terminie do 1 października.
4. Skarbnik Gminy składa Wójtowi Gminy w terminie do 10 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy Urzędu Gminy, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w ust 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik Gminy w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i

zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt Gminy ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, a następnie przedkłada go Radzie Gminy i Regionalnej Izbie obrachunkowej w Białymstoku najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października przekazują Wójtowi Gminy wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
 - 1) dochodów,
 - 2) wydatków,
 - 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej, uzasadnienie do jej projektu oraz materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać podstawowe wielkości budżetu, omówienie głównych celów i założeń do projektu uchwały budżetowej oraz ocenę sytuacji budżetu.
3. W skład materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wchodzi:

- 1) informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych,
 - 2) ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem,
 - 3) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.
4. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy Wójt może dokonywać, na wniosek komisji Rady właściwej do spraw budżetu oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Gminy.

§ 4

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
2. Radni zapoznają się z projektem budżetu.
3. Komisja Rady właściwa do spraw budżetu zapoznaje się z projektem budżetu i w terminie do 10 grudnia przedstawia na piśmie Przewodniczącemu Rady opinię o projekcie budżetu.
4. Komisja Rady właściwa do spraw budżetu, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.
6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z jej uzasadnieniem przez Wójta Gminy,
 - 2) odczytanie opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej przedstawionej przez Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku o projekcie uchwały budżetowej,
 - 4) dyskusja i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami do projektu uchwały budżetowej,
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXIX/161/06 Rady Gminy Poświętne z dnia 25 października 2006 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy Poświętne oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Kamiński