

**UCHWAŁA NR VI/44/2024
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok"

Na podstawie art. 5 ust. 1, 4 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571; z 2024 r. poz. 834) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) Rada Gminy Poświętne po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/267/2023 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 5545).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Fiedorek

**"ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POŚWIĘTNE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIEŹNA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA
2025 ROK"**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Poświętne.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Poświętne;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Poświętne;
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Poświętne;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Poświętne.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Poświętne.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Poświętne środków finansowych umożliwiających wykonywanie wyżej wymienionych zadań;

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy odpowiadającym zadaniom własnym gminy, wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721).

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 11 Ustawy, w formie powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych;
- 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 3) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji w oparciu o art. 12 ustawy.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresów ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli tych organizacji oraz przedstawicieli organów samorządowych;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) udział przedstawicieli Gminy w spotkaniach, konferencjach organizowanych przez organizacje;
- 6) użyczanie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji; udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal będących w dyspozycji Gminy Poświętne na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- 7) przekazywanie informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych;
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy oraz Organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi obszarami w zakresie współdziałania w 2025 r. są:

1) W zakresie polityki społecznej:

- a) wsparcie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,

- b) działania na rzecz seniorów,
- c) wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami,

2) W zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia:

- a) promocja kultury i tradycji lokalnej,
- b) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego,
- c) promocja literatury i czytelnictwa,
- d) wsparcie edukacyjne dla uczniów i nauczycieli,
- e) wsparcie dla dzieci i młodzieży z trudnościami społecznymi,
- f) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- g) aktywizacja społeczna uczniów i promowanie wolontariatu,
- h) wsparcie zdrowia psychicznego uczniów i nauczycieli,
- i) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców,
- j) rozwój infrastruktury sportowej,
- k) wsparcie dla klubów sportowych i organizacji działających w obszarze kultury fizycznej,
- l) organizacja wydarzeń sportowych,
- m) promocja profilaktyki zdrowotnej i edukacji zdrowotnej,
- n) wsparcie dla osób starszych i niepełnosprawnych.

3) W zakresie ochrony środowiska, turystyki i rekreacji.

- a) wsparcie dla inicjatyw ekologicznych i zrównoważonego rozwoju,
- b) promocja turystyki lokalnej i regionalnej,
- c) rozwój infrastruktury turystycznej.

4) W zakresie wspierania aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców.

- a) aktywizacja społeczna i kulturalna mieszkańców,
- b) edukacja i rozwój umiejętności mieszkańców.

5) W zakresie ochrony zwierząt i opieki nad nimi.

- a) zapobieganie bezdomności zwierząt,
- b) edukacja i świadomość społeczna,
- c) ochrona dzikich zwierząt i ich siedlisk.

Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31.12.2025 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Poświętne i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert.

§ 9. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 10. 1. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 3) na stronie internetowej <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>.

2. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz wysokości dotacji podejmie wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z treścią protokołu komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 11. Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

- § 12.** 1. Na realizację programu planuje się środki finansowe w wysokości 19.000,00 złotych.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Poświętne na 2025 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 14. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków budżetowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Urzędu może sprawdzać dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

5. W terminie nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku Wójt przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2025.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Tworzenie programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 2, poz. 15);

3) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu;

4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 10 września do 23 września 2024 r.

3. Konsultacje przeprowadzone zostały w formie wyrażenia pisemnej opinii. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłoszenia opinii i projektem Programu Współpracy podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl, oraz na stronie internetowej Gminy Poświętne www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl. Ogłoszenie wywieszono również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

4. W wyznaczonym terminie podmioty uprawnione do udziału w konsultacji nie wniosły żadnych uwag ani propozycji zmian projektu Programu.

5. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w dniu 24 września 2024 r. na stronie internetowej www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl /, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne, a także przedłożone Radzie Gminy Poświętne.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach jest powoływana zarządzeniem Wójta.

2. Przewodniczącego komisji powołuje Wójt spośród swoich przedstawicieli.

§ 17. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

4. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

5. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem:

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) prawidłowości wypełnienia;
- 3) kompletności niezbędnych załączników;
- 4) terminowości złożenia.

6. Komisja opiniuje oferty według kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

§ 18. 1. Komisja opiniuje złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

4. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, nazwy zadań publicznych i wysokość przyznanych środków publicznych na ich realizację, ogłasza Wójt

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,

3) na stronie internetowej Gminy www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Poświętne jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w formie uchwały Rady.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Fiedorek