

Archiwum Państwowe w Białymstoku	—	4	ul. Mickiewicza 101 15-257 Białystok
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

9424	2019-09-09	NA.421.9.2019	117
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowi art. 28 ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Poświętnem	472	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
Poświętne 21, 18-112 Poświętne	000534121000 00	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Stawomir Iwaniuk	kierownik Oddziału III	nr 9/2019	2019-06-17
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2019-06-18	2019-06-18	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Poświętnem.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Dokumentacja powstająca i kompletowana w Urzędzie Stanu Cywilnego w Poświętnem jest właściwie klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt, co ustalono po przeglądzie i analizie przykładowych akt (protokół kontroli – pkt „Ustalenia kontroli”). Od 1 marca 2015 r. akty stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa i zgony) są wpisywane do centralnej bazy „Źródło” (protokół kontroli – pkt „Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach”). W celu gromadzenia, zabezpieczenia i przechowywania ksiąg metrykalnych, akt zbiorowych i skorowidzów prowadzone jest archiwum urzędu stanu cywilnego (protokół kontroli – pkt „Archiwum zakładowe”). Natomiast inna dokumentacja wytwarzana i kompletowana w USC przekazywana jest do archiwum zakładowego Urzędu Gminy Poświętne (protokół kontroli – pkt „Ustalenia kontroli”). Materiały archiwalne przechowywane w archiwum urzędu stanu cywilnego przekazywane są do Archiwum Państwowego (protokół kontroli – pkt „Dokumentacja odziedziczona”).

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Bez zaleceń.

—

Opis

Termin realizacji

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Białymstoku

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku
dr Marek Kiełpiński