



SG.210.1.2024

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE
18-112 Poświętne

Poświętne 07.06.2024 r

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko pracy – pracownik gospodarczy

Wójt Gminy Poświętne ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – pracownik gospodarczy

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie minimum średnie;
- prawo jazdy kat. B. T

2. Wymagane dodatkowe i cechy osobowe:

- kreatywność;
- preferowane wykształcenie zawodowe;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- komunikatywność;
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;
- dodatkowo preferowane posiadanie kategorii prawa jazdy C;
- dodatkowo preferowane umiejętność i doświadczenie w pracach stolarskich, drobne naprawy elementów małej architektury oraz umiejętność montażu konstrukcji;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pomoc w organizowaniu działalności i utrzymaniu należytego stanu technicznego obiektów należących do gminy Poświętne;
- wykonywanie różnorodnych prac gospodarczych wokół i w obiektach należących do gminy Poświętne;

- należyte utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych na nieruchomościach należących do gminy Poświętne;
- wykonywanie drobnych prac naprawczych i konserwatorskich w obiektach należących do gminy Poświętne; prace montażowe;
- zapewnienie porządku i czystości w pomieszczeniach należących do gminy oraz w ich otoczeniu;
- bieżące utrzymanie pozostałej infrastruktury, w tym drogowej, bieżące naprawy, prace konserwatorskie i interwencyjne;
- operowanie maszynami, koszenie, odśnieżanie;
- inne czynności zlecone przez Wójta Gminy;

4. Bezpośrednia podległość służbowa pracownika

Wójt Gminy Poświętne

5. Miejsce wykonywania pracy

Obiekty i nieruchomości należące do gminy Poświętne

6. Warunki pracy

Wymiar etatu: 1,0

Z wybranym kandydatem zawarta będzie umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy z późniejszą możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

7. Wynagrodzenie pracownika:

Wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne nr 11/2020 z dn. 14 września 2020 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Poświętne.

Planowana wysokość wynagrodzenia zasadniczego w okresie objętym umową na czas określony będzie ustalona w przedziale: od 4300 zł do 4800 zł.

8. Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zaproszeni zostaną do rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy – wg załączonego do ogłoszenia wzoru;
- 2) Oświadczenie w sprawie zdolności do czynności prawnych - wg załączonego do ogłoszenia wzoru;

- 3) Kserokopie świadectw pracy;
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia);
- 6) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – wg załączonego do ogłoszenia wzoru;
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia (lub zaświadczenie lekarskie) - wg załączonego do ogłoszenia wzoru
- 8) Oświadczenie RODO – wg załączonego do ogłoszenia wzoru.

Kserokopie dokumentów poświadczą „za zgodność z oryginałem” składającą aplikację.

10. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne (18-112 Poświętne nr 21) – lub pocztą (kurierem) na adres urzędu: Urząd Gminy 18-112 Poświętne nr 21 z dopiskiem:

„Nabór – pracownik gospodarczy”

Termin składania aplikacji do dnia 14 czerwca 2024 roku godz. 10.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę.

11. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>, zakładka nabór pracowników, na stronie internetowej gminy <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Gminy Poświętne

12. Ponadto informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż **6%**.

**Wójt Gminy Poświętne
mgr Mariusz Gołaszewski**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Poświętne** z siedzibą w Poświętnem

Poświętne 21, Telefon: 85 650 13 14

Faks: 85 650 11 83

adres strony internetowej <https://www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/ofertapracy/>

adres poczty elektronicznej sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Poświętne jest Pani Anna Roszkowska, e-mail: ido@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl tel. 085 650 13 14 w. 9;

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

W ramach postępowań prowadzonych w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Głównego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającemu na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu mają na celu łatwiejszy kontakt pracowników urzędu z interesantem.

Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa tj. na potrzeby prowadzonego naboru na stanowisko pracownicze.